

## 1) Wichtige Symbole



Speichern des Dokuments.



Auswahlsymbol. Es muss aktiviert sein, wenn man Objekte markieren will.



Rückgängig machen des letzten Arbeitsschritts.



Einen rückgängig gemachten Arbeitsschritt wieder einfügen.

## 2) Grundfunktionen

Wenn das Auswahlsymbol aktiviert ist, kann man Formen, Freihandzeichnungen und Textfelder **markieren**, in dem man sie anklickt (**Achtung:** Unausgefüllte Formen und Freihandzeichnungen müssen am Rand angeklickt werden).

Nachdem man ein Objekt markiert hat, stehen folgende Optionen zur Verfügung:

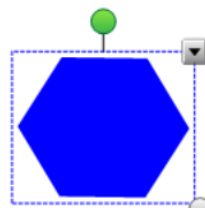
**Verschieben, Drehen, Kontextmenü aufrufen** und **Größe anpassen**.

### Verschieben

1. Die Maustaste gedrückt halten und die Maus bewegen.
2. Wenn das Objekt an der gewünschten Position ist, Maustaste loslassen.

Drehen

Kontextmenü  
aufrufen




Größe  
anpassen

### Wichtige Funktionen des Kontextmenüs:


<b>Klonen</b>	Von dem markierten Objekt wird eine Kopie erstellt und direkt in die aktuelle Folie eingefügt.
<b>Löschen</b>	Das markierte Objekt wird entfernt.
<b>Endloskloner</b>	Wenn man diese Funktion aktiviert, können beliebig viele Kopien eines Objekts erstellt werden. Man erzeugt eine Kopie, indem man versucht den Endloskloner zu verschieben. Das Objekt ist selbst nicht veränderbar, wenn es als Endloskloner aktiviert ist.
<b>Gruppieren</b>	Mehrere Objekte, die markiert sind, können mit dieser Funktion zu einem Objekt zusammengefasst werden. Dann kann man sie zum Beispiel gemeinsam verschieben.

## 3) Texte

### Texte schreiben:

1. Das Auswahlsymbol muss aktiviert sein .
2. Im Dokument an der Stelle, an der man schreiben will, einmal klicken.
3. Mit der Tastatur schreiben.

### Texte überarbeiten:

1. Das Auswahlsymbol muss aktiviert sein .
2. Ein einfacher Klick auf das Textfeld ermöglicht drehen, klonen, löschen etc.
3. Ein Doppelklick auf das Textfeld öffnet die Überarbeitungsleiste für den Text (Einstellung Farbe, Schriftgröße etc.)

## 4) Zeichnungen



### Formen:



1. Das Symbol für Formen anklicken.
2. Die Form auswählen und anklicken.
3. Mit der Maus eine Position im Dokument auswählen.
4. Die Maustaste gedrückt halten und bewegen, um die Form festzulegen.
5. Die Maustaste loslassen.




### Freihandzeichnungen:



1. Das Symbol für Freihandzeichnungen anklicken.
2. Den Stift auswählen und anklicken.
3. Mit der Maus eine Position im Dokument auswählen.
4. Die Maustaste gedrückt halten und bewegen, um zu zeichnen.
5. Mit dem Schwamm kannst du Korrekturen an der Zeichnung vornehmen.



### Eigenschaften einer Zeichnung verändern:

1. Das Auswahlsymbol muss aktiviert sein .
2. Das Objekt markieren.
3. Das Symbol für Eigenschaften anklicken.
4. Farbe und Linienstil auswählen.